

PATVIRTINTA

Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktorius 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V-95(1.5.)

**ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PROGIMNAZIJOS
NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau - Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Alytaus „Volungės“ progimnazijos nuostatai.

2. Šis aprašas reglamentuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, progimnazijos vadovų veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, vykdant progimnazijos nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių pamokų lankomumo progimnazijoje apskaitos tvarką ir prevencines poveikio priemones mokinių pamokų lankomumui gerinti.

4. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, mokytojo ir klasės auklėtojo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo tvarkos aprašu.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinys yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui.

5.1. praleidęs bent vieną pamoką, mokinys privalo tą pačią dieną klasės auklėtojui pateikti raštą „Dėl praleistų pamokų pateisinimo“ su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašu, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš neatvykstant į pamokas(-ą) neinformavo klasės auklėtojo ir nenurodė nebuvimo priežasčių;

5.2. jeigu mokiniai praleidžia pamokas dalyvaudami miesto sporto varžybose ar kituose renginiuose, jie pateikia pamokas pateisinančią pažymą iš neformaliojo vaikų švietimo įstaigos.

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

6.1. užtikrina punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio pamokų lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

6.2. pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną informuoja klasės auklėtoją susitartu būdu: telefonu, elektroniniu paštu ar žinute elektroniniame dienyne;

6.3. vaikui susirgus, tėvai informuoja klasės auklėtoją ir periodiškai (ne rečiau, kaip kas 5 dienos), teikia informaciją apie mokinio sveikatos būklę.

6.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina, kad mokinys, sugrįžęs po ligos į progimnaziją, pamokų praleidimą pateisinantį raštą „Dėl praleistų pamokų pateisinimo“ ar gydytojo pažymą pateiktų klasės auklėtojui tą pačią dieną;

6.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) kasdien, bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę, susipažįsta su duomenimis TAMO dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, ugdymo(-si) rezultatais);

6.6. tėvai (globėjai, rūpintojai), iš klasės auklėtojo ar progimnazijos administracijos gavę informaciją apie jų vaiko be pateisinamos priežasties praleistas pamokas, privalo susisiekti su informaciją pateikusiu asmeniu ir aptarti mokinio lankomumo kontrolės priemones;

6.7. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės auklėtoją, pateikia medicinos įstaigos pažymą ir prašymą dėl išvykimo gydytis ir mokytis;

6.8. jei mokiniui dėl svarbių priežasčių reikia išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto telefonu, elektroniniu paštu ar žinute elektroniniame dienyne informuoja klasės auklėtoją.

7. Dalyko mokytojai mokinių praleistas pamokas privalo sužymėti per pamoką.

8. Jei mokinsys praleidžia iš eilės tris to paties dalyko pamokas, mokytojas išsiaiškina jo neatvykimo priežastis su klasės auklėtoju.

9. Išsiaiškinus, kad mokinsys iš pamokos pabėgo, dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją.

10. Klasės auklėtojai vykdo klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aiškinasi bei šalina pamokų nelankymo priežastis.

11. Jeigu mokinsys, mėnesio gale turi nepateisinamų pamokų ir nepristato rašto „Dėl praleistų pamokų pateisinimo“, klasės auklėtojas praneša socialiniam pedagogui.

12. Socialinis pedagogas, bendradarbiaudamas su progimnazijos vadovais ir kitomis institucijomis, aiškinasi ir vertina mokinių pamokų nelankymo priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.

13. Psichologas rekomenduoja klasės auklėtojams ir dalykų mokytojams progimnazijos lankomumo problemų sprendimo būdus, kalbasi su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

14. Pagalbos mokiniui specialistams nepavykus išspręsti lankomumo problemų, Vaiko gerovės komisija analizuoja klasių auklėtojų, socialinės pedagogės ir psichologės pateiktą informaciją, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su savivaldybės Vaiko gerovės komisija bei kitomis institucijomis.

15. Direktorius vertina vaiko gerovės komisijos pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus ir kitą informaciją savivaldybės institucijoms ir įsakymu skiria mokinių elgesio taisyklėse nustatytą drausminę nuobaudą.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

16. Pamokų lankomumas žymimas elektroninio dienyno dalykų puslapiuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai žymimi „p“.

17. Klasės auklėtojas praleistas pamokas pateisina:

17.1. dėl ligos, pristačius pamokų praleidimą pateisinantį tėvų (globėjų, rūpintojų) raštą „Dėl praleistų pamokų pateisinimo“;

17.2. dėl kitų priežasčių, pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų) raštą ne daugiau kaip už vieną mokymosi dieną per mėnesį;

17.3. kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje (toliau – specialistas) ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas);

17.4. kai mokinsys dalyvauja progimnazijos renginiuose, o dalyko mokytojas dienyne žymi „n“;

17.5. gavus kitų ugdymo įstaigų pažymą dėl dalyvavimo renginiuose, varžybose, olimpiadose ir kt.;

17.6. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į progimnaziją gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6-8 klasių mokiniai. Ugdymo procesas dėl karščio klasėse gali būti trumpinamas, keičiamas į kitas veiklas ar stabdomas, kai neatitinka higienos normose nustatytų reikalavimų.

18. Praleistos pamokos nepateisinamos:

18.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos;

18.2. laiku nepateikus klasės auklėtojui pateisinamo dokumento.

19. Draudžiama per pamokas profilaktiškai tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus.

20. Klasės auklėtojas:

20.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą, renka ir saugo praleistų pamokų dokumentus, tėvų teisinimo raštus;

20.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, progimnazijos vadovais ir kitais darbuotojais iškilusioms mokinio pamokų nelankymo problemoms spręsti;

20.3. jeigu mokinys neatvyko į progimnaziją, o tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai neinformavo, klasės auklėtojas tą pačią dieną susisiekiama su šeima ir aiškinasi neatvykimo priežastis. Ligos atveju bendrauja su tėvais ir periodiškai (ne rečiau, kaip kas 5 dienos) tikslina informaciją apie mokinio sveikatos būklę.

20.4. mokiniui pateikus pamokas pateisinančius dokumentus, klasės auklėtojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateisina praleistas pamokas elektroniniame dienyne;

20.5. klasės auklėtojas iki mėnesio 5 dienos elektroniniame dienyne baigia pildyti auklėjamosios klasės praėjusio mėnesio lankomumo ataskaitą ir pristato socialinei pedagogei „Praleistų pamokų suvestinę“, įrašęs mokinių, praleidusių pamokas be pateisinamos priežasties, pavardes.

21. Socialinis pedagogas vykdo vėluojančių į pamokas mokinių registraciją, aiškinasi vėlavimo priežastis (mokiniai rašo paaiškinimus). Tris kartus per mėnesį pavėlavęs mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisiją.

22. Nepavykus išspręsti mokinio pamokų nelankymo ar vėlavimo problemos, socialinis pedagogas telkia pagalbos komandą arba mokinys bei jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

23. Mokiniui ir toliau nelankant progimnazijos, Vaiko gerovės komisija parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir kreipiasi pagalbos į miesto, institucijas, teikiančias kompleksinę pagalbą mokiniui.

IV. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

24. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti per mokinių atostogas, savaitgaliais ir švenčių dienomis, kadangi vaiko atostogos pamokų laiku (įskaitant ir kultūrinę-pažintinę veiklą) stabdo ugdymo procesą, atsiranda ugdymosi spragos.

25. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu:

25.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą klasės auklėtojui;

25.2. išvykdami mokinį į kelionę, tėvai užtikrina, kad jis savarankiškai išmoks praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos teisinamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus jį reglamentuojantiems dokumentams, inicijuojant progimnazijos bendruomenės nariams.

27. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su aprašu žinute per elektroninį dienyną, siunčiant nuorodą į nurodytą dokumentą progimnazijos tinklapyje, aprašas aptariamasis klasių tėvų susirinkimuose.

28. Visus 5-8 klasių mokinius klasių auklėtojai pasirašytinai supažindina su aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmą savaitę ar po jo atnaujinimo.

29. Aprašo reikalavimų vykdymą prižiūri progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

(motinos/tėvo/globėjo vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, telefono numeris)

Alytaus „Volungės“ progimnazijos

..... klasės auklėtojai(-ui)

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

20___ - _____ - _____

Alytus

Mano sūnus/ dukra,klasės mokinys(ė),

20..... m.mėn.d. nebuvopamokose(oje),
(praleistų pamokų skaičius)

kadangi
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)