

PATVIRTINTA

Alytaus „Volungės“ pagrindinės mokyklos
direktorius 2018 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. V-58

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Alytaus „Volungės“ progimnazijoje (toliau – progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo ir mokinių nemokamo maitinimo, vykdomo progimnazijoje, reikalavimus.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, misto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinio maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams ir bendruomenės nariams gauti šiltą maistą.

4. Mokinių nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla vienam iš mokinio tėvų (globėjai, rūpintojai) pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą, kurią privalu įteikti naujos mokyklos administracijai.

5. Mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas mokymosi dienomis ir vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

6. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos arba pateikus prašymą mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo progimnazijoje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

7. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

7.1. pietūs;

7.2. maitinimas dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

II. NUORODOS

8. Maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 patvirtintu Maitinimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu (su vėlesniais pakeitimais) (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2017-06-29 sprendimu Nr. T-253 patvirtintu Socialinės paramos mokiniams ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašu.

III. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

9. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Pietūs – tai bendrojo lavinimo mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų (globėjų, rūpintojų) išpirkti mokinių pietūs.

Patiekalas – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

Pridėtiniai cukrūs – gėrimo ar patiekalo gamybos metu įdėta sacharozė, fruktozė, gliukozė, gliukozės sirupas, fruktozės sirupas, gliukozės-fruktozės sirupas ir kitų formų monosacharidai ir disacharidai, taip pat cukrūs, esantys įdėtame meduje, sirupuose, vaisių sultyse ir vaisių sulčių koncentratuose.

Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

Šiltas maistas – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68°C temperatūroje.

Tausojantis maistas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

Valgiaraštis – patiekiamų vartoti vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

IV. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

10. Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti.

11. Maitinimą progimnazijoje organizuoja maitinimo paslaugų teikėjas, parinktas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12. Progimnazijos vadovas ir maitinimo paslaugų teikėjas yra atsakingi už mokinių maitinimo organizavimą ir šio tvarkos aprašo įgyvendinimą.

13. Sutartys dėl mokinių maitinimo paslaugų teikimo progimnazijoje, pasirašytos iki šio tvarkos aprašo įsigaliojimo, turi būti peržiūrėtos ir atitikti šio aprašo reikalavimus iki mokinių maitinimo paslaugų teikimo progimnazijoje pradžios.

14. Progimnazijoje kasdien turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami per ilgąsias (po 3 ir 4 pamokų, 20 minučių trukmės) pertraukas.

15. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje. Mokiniam sudaryti galimybę pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų, sudaryti mokiniams sąlygas patiems įsidėti maisto.

16. Už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) pagal įstatymą.

17. Valgiaraščiai, parengti pagal aprašo 20 punktą, atitinka apraše išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir yra derinami su Alytaus valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

V. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

18. Progimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

19. Valgiaraščiai turi atitikti šiame apraše išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir privalo būti derinami su Alytaus valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba. Paslaugos teikėjas iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia valgiaraščius derinti Alytaus valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

20. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje (toliau – specialistas), pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal aprašo reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (šio Tvarkos aprašo 1 priedas). Nustačius neatitiktį, juos užregistruoja Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu

apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia progimnazijos vadovui bei apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną

21. Valgykloje, matomoje vietoje, turi būti skelbiama:

21.1. Einamosios savaitės valgiaraščiai.

21.2. Sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija.

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

Už šios informacijos skelbimą atsakingas mokyklos vadovas ir teikėjas.

22. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams.

23. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodyta energinė vertė (kcal) ir kiekis (g).

24. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į progimnazijoje besimokančių mokinių amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6-10 metų ir 11 bei vyresnio amžiaus mokiniai). Nesant galimybės sudaryti valgiaraščių abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 ir vyresnio amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius, išskyrus pradinio lavinimo mokyklas.

25. Pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“.

26. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti 1–2 tos pačios maisto produktų kategorijos karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, kiaušinių, ankštinių daržovių, pieno ir pieno produktų) ir angliavandenių turinčių produktų. Prie karštų patiekalų gali būti patiekama daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras.

27. Tas pats karštas pietų patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites.

28. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių.

29. Mokiniam maitinti negali būti tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos; rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (išskyrus vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimėle, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

30. Mokiniam maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (raginti pieno produktai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvulinės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).

VI. KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

31. Progimnazijoje maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarybos patvirtintą Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų sistemą. Progimnazijoje už šią savikontrolės sistemą atsakingą asmenį paskiria progimnazijos vadovas įsakymu.

32. Progimnazijos maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Visuomenės sveikatos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

VII. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

33. Už nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje atsako mokyklos vadovas ir direktoriaus įsakymu sudaryta mokinių nemokamo maitinimo koordinavimo darbo grupė;

34. Progimnazijos vadovas ir mokinių nemokamo maitinimo koordinavimo darbo grupė:

34.1. atsako už nemokamo maitinimo paslaugos teikimą;

34.2. atsako už nemokamam maitinimui skirtų lėšų tikslingą naudojimą;

34.3. renka, kaupia duomenis apie nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje ir teikia pasiūlymus savivaldybės administracijai;

34.4. gavę informaciją, apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiųpta, apie tai informuoja savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotą asmenį, priimančią sprendimus dėl nemokamo maitinimo nutraukimo.

35. Progimnazijos vadovas:

35.1. gavęs Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus arba kitų savivaldybių Socialinės paramos skyrių sprendimus „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“, įsakymu skiria nurodytiems mokiniams nemokamą maitinimą progimnazijoje.

36. Mokiniai nemokamai maitinami kitą dieną nuo sprendimo gavimo dienos progimnazijoje.

37. Alytaus miesto paslaugų centro buhalterė:

37.1. laiku apskaičiuoja progimnazijai papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

37.2. iki kiekvieno mėnesio 5 d. informaciją apie praėjusį mėnesį nemokamą maitinimą gavusius mokinius, teikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus specialistui.

38. Mokyklos socialinė pedagogė:

38.1. kiekvienos savaitės pradžioje, mokiniams, kuriems maitinimas skirtas vadovaujantis Socialinės paramos skyrių sprendimais, išduoda talonus;

38.2. kiekvienos savaitės pradžioje valgyklos darbuotojai, atsakingai už nemokamą maitinimą, pateikia savaitės mokinių sąrašą, pagal kurį vėliau pildomas internetinis mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalas;

38.3. savaitės pabaigoje užpildo internetinį mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą;

38.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje rašo lėšų panaudojimo aktus;

38.5. iki kiekvieno mėnesio 5 d. pildo internetinį mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą SPIS sistemoje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
40. Aprašo reikalavimų vykdymą prižiūri progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
41. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
-