

PATVIRTINTA

Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktoriaus 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V-94(1.2.)

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazija) Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais su šiuo aprašu susijusiais dokumentais bei progimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei aprašais.

Aprašo paskirtis – padėti mokiniui ugdytis pagal gebėjimus, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Specialusis ugdymas – specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas, pripažįstant šių mokinių gebėjimus ir galias.

3. Specialieji ugdymosi poreikiai – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

4. Specialiųjų poreikių mokinys – vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis ribotas galimybes dalyvauti ugdymo procese, visuomenės gyvenime arba vaikas, turintis išskirtinių gabumų.

5. Individualizuota programa, standartams neprilygstanti bendrojo ugdymo programa, pritaikyta specialiųjų poreikių mokinio gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

III. MOKINIO SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ NUSTATYMAS

6. Pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, mokytojas apie juos informuoja klasės auklėtoją. Šis pateikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) individualiai. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, kreipiamasi į progimnazijos vaiko gerovės komisiją.

7. Vaiko gerovės komisija skiria 3 mėnesių stebėjimo laikotarpį, įvertina mokinio pasiektus mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinio ugdymo būdų ir metodų.

8. Progimnazijos vaiko gerovės komisija, išsiaiškinusi mokinio ugdymosi problemas, suderinusi su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, organizuoja ir koordinuoja mokomųjų dalykų programos pritaikymą.

9. Jei mokinys negeba ugdytis pagal Bendrąsias (ar jam pritaikytas) programas, progimnazijos vaiko gerovės komisija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Alytaus miesto pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

10. Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi gebėjimus ir poreikius, išvadose nurodo jų lygį, rekomenduoja specialųjį ugdymą.

IV. SPECIALIOJO UGDYMO SKYRIMAS

11. Gavus pažymą iš Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos bei atsižvelgiant į išvadą, esančią pažymoje, mokiniui skiriamas specialusis ugdymas ir jis įforminamas progimnazijos dokumentuose.

12. Progimnazijos vaiko gerovės komisija aptaria tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktas pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir tėvams (globėjams, rūpintojams) neprieštaraujant, skiria mokiniui palengvintą programą.

13. Su Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis supažindinami mokinių ugdantys dalykų mokytojai.

14. Specialiojo pedagogo pagalba skiriama vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacija.

15. Logopedinė pagalba skiriama vadovaujantis progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacija pagal progimnazijos logopedo nustatytas mokinių kalbėjimo ir kalbos įvertinimo išvadas ir sąrašą, suderintą su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba bei patvirtintą progimnazijos direktoriaus.

V. SPECIALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

16. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, progimnazijoje dirbančių specialistų bei progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

17. Mokytojai diferencijuoja užduotis atsižvelgdami į mokinių sutrikimus, ugdymosi programą.

18. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą atsižvelgiama į ugdymo programą, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius) bei turimas mokymo lėšas.

19. Progimnazija, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymo planą, skiria pamokų skaičių, numatytą bendrajame ugdymo plane.

20. Progimnazijos vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (turintys vidutinį kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis) ar kito mokomojo dalyko pagal Bendruosius ugdymo planus.

21. Specialusis pedagogas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, organizuoja lietuvių kalbos, matematikos individualias, pogrupines (2–4 mokiniai), grupines (5–8 mokiniai) pratybas savo kabinete, jas koreguodamas metų bėgyje.

22. Specialusis pedagogas su dalykų mokytojais suderina pamokos temą, aptaria vertinimą, vadovaujasi mokiniui skirta ugdymo programa.

23. Logopedas, pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, organizuoja individualias, pogrupines (2–4 mokiniai) ar grupines pratybas.

24. Vaiko gerovės komisija užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo nuoseklumą bei tęstinumą.

25. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems specialiųjų poreikių mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

VI. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

26. Dalyko mokytojas:

26.1. ugdo specialiųjų poreikių turintį mokinį vadovaudamasis pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduotais ugdymo metodais ir būdais;

26.2. specialiajam pedagogui padedant pritaiko Bendrojo ugdymo programas;

26.3. vertina realius mokinio pasiekimus pagal jam pritaikytą programą ir atsiskaito Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

27. Progimnazijos specialusis pedagogas:

27.1. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą;

27.2. organizuoja specialiąsias pratybas mokiniams pagal specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetus;

27.3. teikia informaciją tėvams apie mokinio ugdymosi pasiekimus elektroniniame dienyne bei individualiuose pokalbiuose;

27.4. konsultuoja mokytojus lengvinant, individualizuojant, pritaikant mokiniams ugdymo programas;

27.5. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

27.6. organizuoja specialiąsias pratybas, lankomumą žymi specialiojo pedagogo dienyne. Jei mokinys nelanko jam skirtų specialiųjų pratybų, informuoja klasės auklėtoją, tėvus;

27.7. pedagoginei psichologinei tarnybai pateikia šiuos dokumentus: specialiųjų poreikių mokinių, tirtų Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, sąrašą (kartą per metus), išvykusių/atvykusių iš/į progimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą (išvykus/atvykus mokiniui);

27.8. pasibaigus pusmečiui specialiojo pedagogo dienyne įvertina mokinių pasiekimus;

27.9. bendradarbiauja su Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba.

28. Progimnazijos logopedas:

28.1. gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus, tiria ir įvertina mokinių kalbą.

28.2. parengia mokinių, kurie turi kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą;

28.3. mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sudaro ugdymo programas, lavina gebėjimus, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

28.4. organizuoja pratybas po pamokų, lankomumą žymi logopedo dienyne. Jei mokinys nelanko jam skirtų pratybų, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės auklėtoją. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius logopedo pagalbos, paima raštišką atsisakymą;

28.5. ištaisęs kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, apie korekcinio darbo rezultatus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės auklėtoją;

28.6. du kartus per metus logopedo dienyne įvertina mokinio pasiekimus.

29. Progimnazijos vaiko gerovės komisija:

29.1. gavusi raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka mokinio, turinčio ugdymo(si) sunkumų, pirminį įvertinimą;

29.2. aptaria darbo su mokiniu programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas su mokiniu dirbančiam pedagogui;

29.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir teikia jiems metodinę pagalbą vaiko ugdymo klausimais. Teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus;

29.4. pritaria logopedo pateiktam mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašui, teikia jį derinti Alytaus miesto pedagoginei psichologinei tarnybai ir tvirtinti progimnazijos direktoriui;

29.5. tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje, reikalui esant, keičia mokinio ugdymo formą, nustato optimalų pratybų kiekį, jų trukmę ir atlikimo laiką;

29.6. mokiniui, pereinant į kitą ugdymosi įstaigą, tėvams (globėjams, rūpintojams), pagal raštišką prašymą, gražina pedagoginio psichologinio asmens specialiųjų poreikių įvertinimo dokumentus.

29.7. inicijuoja progimnazijoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą mokinių specialiojo ugdymo klausimais;

29.8. bendradarbiauja su Alytaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;

29.9. organizuoja komisijos posėdžius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius.

VII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

30. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei progimnazijoje priimtą pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

31. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir patikrinimo būdai bei priemonės aptariamos su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

32. Ugdymo programos keitimas vykdomas tėvams pateikus motyvuotą prašymą, įvertinus mokinio mokymosi pasiekimus ir gavus dėstančių mokytojų pritarimą.

33. Mokytojai, vertindami mokinius, kurie lanko specialiojo pedagogo ar logopedo užsiėmimus, tariausi su specialiuoju pedagogu ar logopedu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja vaiko gerovės komisija, priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
