

Hececececece
Visuomenės sveikatos
specialistė
Vaientina Štreimikienė
2015-01-04

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro
direktoriaus 2014 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-62

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau - Biuro) visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (toliau - specialistas) – asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs formalią visuomenės sveikatos specialisto profesinę kvalifikaciją.
2. Šis pareigybės aprašymas taikomas specialistams, vykdančioms funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrų 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 124 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. V-58 „Dėl sveikatos priežiūros ikimokyklinėse ugdymo įstaigose tvarkos aprašo ir vaikų sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“.
3. Specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Biuro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu.
4. Specialistas dirba savarankiškai, bendradarbiaudamas su Biuro ir ugdymo įstaigų vadovais bei darbuotojais, sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos tarnybų specialistais bei kitais suinteresuotais asmenimis.
5. Specialistas tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui.
6. Šiame apraše vartojamos sąvokos:
 - 6.1. vaikas – asmuo, neturintis 18 metų;
 - 6.2. mokinys – asmuo, kuris mokosi.

II. REIKALAVIMAI SPECIALISTUI

7. Specialistas turi žinoti:
 - 7.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
 - 7.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
 - 7.3. bendravimo su ugdymo įstaigos bendruomene būdus ir pagrindines priemones;
 - 7.4. ugdymo įstaigos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų ir mokinių sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
 - 7.5. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos bei vystymosi klausimais;
 - 7.6. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko organizmo vystymuisi;
 - 7.7. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
 - 7.8. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros pagrindines priemones, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
 - 7.9. biostatistikos pagrindus;

- 7.10. vaikų sveikatos rodiklius;
- 7.11. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
- 7.12. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 7.13. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles, valgiaraščių sudarymo principus;
- 7.14. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 7.15. ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 7.16. ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus.

8. Specialistas turi mokėti ir gebėti:

- 8.1. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas bei rekomendacijas;
- 8.2. vykdyti tiriamąjį darbą;
- 8.3. analizuoti bei vertinti ugdymo įstaigos bendruomenės sveikatai įtaką darančius veiksnius;
- 8.4. vertinti ugdymo aplinką, mokinių mitybą, ugdymo procesą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą;
- 8.5. pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti;
- 8.6. paaiškinti vaikams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) bei ugdymo įstaigos bendruomenei sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus bei išmokyti juos taikyti praktiškai;
- 8.7. savarankiškai ir kartu su ugdymo įstaigos bendruomene bei kitų institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis rengti ir įgyvendinti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
- 8.8. laiku pastebėti mokinių sveikatos problemas, nustatyti jų svarbą ir prioritetus, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
- 8.9. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, dirbti komandoje;
- 8.10. naudotis informacinėmis technologijomis.

9. Specialisto vertybinės nuostatos:

- 9.1. savo asmeniniame gyvenime ir darbe specialistas turi vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, neturėti žalingų įpročių, būti pavyzdžiu mokyklos bendruomenei;
- 9.2. specialistas turi pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija: elgesiu ar veikla, nepažeidžiančiais profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

III. SPECIALISTO FUNKCIJOS

10. Pagrindinės specialisto funkcijos:

- 10.1. rinkti, kaupti ir analizuoti vaikų ir mokinių sveikatos būklės bei lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių paplitimo duomenis;
- 10.2. nustatyti vaikų sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį;
- 10.3. teikti pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl vaikų sveikatos ir koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;
- 10.4. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl vaikų ir mokinių sveikatos būklės ugdymo įstaigos bendruomenei (pedagogams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams)) ne rečiau kaip kartą per metus;
- 10.5. aptarti vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį su bent vienu iš ikimokyklinio amžiaus vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) priimančiais vaiką į ugdymo įstaigą;
- 10.6. vertinti ugdymo įstaigos aplinkos ir ugdymo proceso atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams, identifikuoti aplinkos visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, dalyvauti nustatant prioritetinius ugdymo įstaigos aplinkos sąlygų gerinimo klausimus;
- 10.7. ugdymo įstaigos administracijai teikti siūlymus dėl vaikų ir mokinių sveikatos stiprinimo,

taip pat ugdymo įstaigos aplinkos sveikatinimo bei traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencijos priemonių įtraukimo į ugdymo įstaigos strateginius veiklos planus (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);

- 10.8. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą įstaigoje;
- 10.9. pagal kompetenciją dalyvauti įgyvendinant ugdymo įstaigos administracijos patvirtintas vaikų sveikatos stiprinimo ir aplinkos sveikatinimo priemones;
- 10.10. teikti pagalbą kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes;
- 10.11. informuoti kūno kultūros mokytojus dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose;
- 10.12. teikti sveikatos žinias ugdymo įstaigos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;
- 10.13. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą ugdymo įstaigoje;
- 10.14. esant poreikiui tikrinti vaikų asmens higieną;
- 10.15. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų paplitimo rizikos veiksnių profilaktikos priemones pagal kompetenciją;
- 10.16. konsultuoti pedagogus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
- 10.17. padėti vaikams ir mokiniams ugdyti sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
- 10.18. teikti sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo informaciją ugdymo įstaigos standuose, renginiuose ir pan.;
- 10.19. konsultuoti ugdymo įstaigos darbuotojus, atsakingus už vaikų ir mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir sveikatos saugos klausimais;
- 10.20. vykdyti vaikų ir mokinių maitinimo priežiūrą teisės aktų numatyta tvarka skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;
- 10.21. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.
- 10.22. teikti Biurui informaciją, skirtą Alytaus visuomenės sveikatos centrui, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą ugdymo įstaigoje, kai įtariamas rizikos veiksnys, galintis sukelti užkrečiamųjų ligų protrūkį ar pavojų aplinkinių saugumui dėl užkrato išplitimo (parengtos informacijos kopija pateikiama švietimo įstaigos administracijai);
- 10.23. teikti vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistui Biuro patvirtintas ir, esant poreikiui, kitas, kokybiškos veiklos užtikrinimui reikalingas, ataskaitas.

IV. SPECIALISTO PAREIGOS IR TEISĖS

11. Specialisto pareigos:

- 11.1. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti informacijos apie vaikų ir mokinių sveikatą konfidencialumą vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 1999 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 522 „Dėl asmens sveikatos paslapties kriterijų patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 109-3195);
- 11.2. įtarus, jog vaikas ar mokinys patiria psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, pranešti apie tai ugdymo įstaigos vadovui;
- 11.3. vykdyti jam pavestas funkcijas ir kitus teisėtus Biuro vadovo nurodymus.

12. Specialisto teisės:

- 12.1. gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;
- 12.2. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie vaiko/mokinio ugdymo sąlygas iš ugdymo įstaigos administracijos, pedagogų;
- 12.3. teikti siūlymus sveikatos priežiūros organizavimo ugdymo įstaigoje tobulinimo klausimais;

12.4. tobulinti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

13. Specialistas už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar neatitikimą jų vykdymą, taip pat žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargaus poelgio, (už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos pažeidimus) bei profesinės etikos ir moralės kodekso normų pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

14. Specialistas už savo veiklą atsiskaito Biuro direktoriui.