

PATVIRTINTA

Alytaus „Volungės“ progimnazijos
direktorius 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-82(1.2.)

ALYTAUS „VOLUNGĖS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Volungės“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas.

2. Šis aprašas reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, progimnazijos vadovų veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, vykdant progimnazijos nelankymo prevenciją.

3. Tvarkos aprašas nustato mokinių pamokų lankomumo progimnazijoje apskaitos tvarką ir prevencines poveikio priemones mokinių pamokų lankomumui gerinti.

4. Progimnazijos nelankymas tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje ar jos dalyje, kuri privaloma pagal mokiniui priskirtą pamokų tvarkaraštį.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į progimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Progimnazija jos nustatyta tvarka gali leisti nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos progimnazijos nustatyta tvarka, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašas (informacija) iš esveikata.lt paslaugų informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją);

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Progimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio);

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyi vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas per elektroninį dienyną Tamo žinute pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir /ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba

pats mokinys, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti pagrindžiantį dokumentą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus progimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Mokinys:

6.1. privalo lankyti mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame mokyklos vidaus teisės akte.

6.2. praleidęs bent vieną pamoką, privalo klasės vadovui pateikti tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą pateisinantį raštą, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) iki neatvykimo į pamokas(-ą) neinformavo klasės vadovo ir nenurodė nebuvimo priežasčių.

6.3. jeigu mokinys praleidžia pamokas dalyvaudamas miesto sporto varžybose ar kituose renginiuose, pateikia pamokas pateisinantį dokumentą iš neformaliojo vaikų švietimo įstaigos.

7. Mokiųjų tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.1. užtikrina punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio pamokų lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

7.2. pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną, ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, žinute elektroniniame dienyne Tamo informuoja klasės vadovą apie neatvykimo priežastis;

7.3. užtikrina, kad tą pačią dieną, bet ne vėliau, kaip per savaitę, kai mokinys sugrįžta po ligos į progimnaziją, raštu per elektroninį dienyną Tamo klasės vadovui pateisina tvarkos aprašo 5.1.1. papunkčiu nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

7.4. progimnazijos nustatyta tvarka pateikia informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą), jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

7.5. elektroniniame dienyne Tamo žinute informuoja klasės vadovą tvarkos aprašo 5.3. papunktyje nustatytais atvejais apie neatvykimą į progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

7.6. kasdien, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, susipažįsta su duomenimis TAMO dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, ugdymo(-si) rezultatais);

7.7. iš klasės vadovo ar progimnazijos administracijos gavę informaciją apie jų vaiko be pateisinamos priežasties praleistas pamokas, privalo susisiekti su informaciją pateikusių asmeniu ir aptarti mokinio lankomumo kontrolės priemones;

7.8. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, tėvai informuoja klasės vadovą, pateikia medicinos įstaigos pažymą bei rašo prašymą dėl išvykimo gydytis ir mokytis;

7.9. jei mokiniui dėl svarbių priežasčių reikia išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto žinute elektroniniame dienyne informuoja klasės vadovą.

8. Dalyko mokytojai privalo fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos progimnazijos elektroniniame dienyne.

9. Jei mokinys praleidžia iš eilės tris to paties dalyko pamokas, mokytojas išsiaiškina jo neatvykimo priežastis su klasės vadovu.

10. Išsiaiškinus, kad mokinys iš pamokos pabėgo, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą.

11. Klasės vadovas vykdo klasės mokiųjų pamokų lankomumo apskaitą, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aiškinasi bei šalina pamokų nelankymo priežastis.

12. Jeigu mokinys, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų nei numatyta tvarkos aprašo 5.1.1. ir 5.2. papunkčiuose ir nepateikia pagrindžiančių dokumentų dėl kitų tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių (mėnesio gale turi nepateisinamų pamokų), klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Tvarkos aprašo 13–18 punktuose nustatytus galimus veiksmus, jei mokinys pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Informuoja progimnazijos socialinį pedagogą.

13. Socialinis pedagogas, aiškinasi, vertina ir sprendžia mokinių pamokų nelankymo priežastis, individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.

14. Psichologas rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams progimnazijos lankomumo problemų sprendimo būdus, kalbasi su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti nagrinėjamas progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinys po jo nelankymo klausimų nagrinėjimo progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ar kitų užsiėmimų – progimnazijos vadovas vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinys nelankė progimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

IV. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

19. Pamokų lankomumas žymimas elektroninio dienyno dalykų puslapiuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai žymimi „p“.

20. Kai mokinys dalyvauja progimnazijoje vykstančiuose renginiuose, olimpiadose, konkursuose dalyko mokytojas dienyne nežymi raidės „n“.

21. Klasės vadovas praleistas pamokas pateisina:

21.1 dėl ligos, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) žinutę apie mokinio nedalyvavimą pamokose elektroniniame dienyne Tamo ir/ar išrašą iš esveikata.lt informacinės paslaugų sistemos;

21.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą žinute elektroniniame dienyne Tamo ne daugiau kaip 3 mokymosi dienas per pusmetį;

21.3. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą progimnazijoje ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas);

21.4. gavus kitų ugdymo įstaigų pažymą dėl dalyvavimo renginiuose, varžybose, olimpiadose ir kt.;

21.5. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, didelio snygio, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į progimnaziją gali neiti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei

temperatūrai, 6–8 klasių mokiniai. Ugdymo procesas dėl karščio klasėse gali būti trumpinamas, keičiamas į kitas veiklas ar stabdomas, kai neatitinka higienos normose nustatytų reikalavimų.

22. Praleistos pamokos nepateisinamos:

22.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos;

22.2. laiku nepateikus klasės auklėtoji pateisinamo dokumento.

23. Draudžiama pamokų metu profilaktiškai tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus.

24. Klasės vadovas:

24.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą, renka ir saugo (einamojo mėnesio) praleistų pamokų dokumentus, tėvų teisinimo raštus;

24.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, progimnazijos vadovais ir kitais darbuotojais iškilusioms mokinio pamokų nelankymo problemoms spręsti;

24.3. jeigu mokiny neatvyko į progimnaziją ar nedalyvavo pamokoje, o tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai neinformavo, klasės vadovas tą pačią dieną susisieki su šeima ir aiškinasi neatvykimo priežastis;

24.4. mokiniui, pateikus pamokas pateisinančius dokumentus, klasės vadovas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateisina praleistas pamokas progimnazijos elektroniniame dienyne;

24.5. klasės vadovas iki mėnesio 5 dienos elektroniniame dienyne baigia pildyti auklėjamosios klasės praėjusio mėnesio lankomumo ataskaitą ir pristato socialinei pedagogei „Praleistų pamokų suvestinę“, įrašęs mokinių, praleidusių pamokas be pateisinamos priežasties, pavardes.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus jį reglamentuojantiems dokumentams, inicijuojant progimnazijos bendruomenės nariams.

26. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su aprašu žinute per elektroninį dienyną, siunčiant nuorodą į nurodytą dokumentą progimnazijos tinklapyje, tvarkos aprašas aptariamam klasių tėvų susirinkimuose.

27. Visus 1–8 klasių mokinius klasių vadovai supažindina su tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmą savaitę ar po jo atnaujinimo.

28. Tvarkos aprašo reikalavimų vykdymą prižiūri progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
