

PATVIRTINTA  
Alytaus „Volungės“ progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-79(1.2.)

## **MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR SAUGUMO UŽTIKRINIMO ORGANIZAVIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo organizavimą bei vykdymą Alytaus „Volungės“ progimnazijoje (toliau – progimnazija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais užtikrinti mokinių priežiūrą ir saugumą bendrojo ugdymo įstaigoje, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokinių elgesio taisyklėmis.

2. Mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo tvarką sudaro:

2.1. Mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo pamokų/pertraukų ir renginių metu tvarka;

2.2. Asmenų, nesusijusių su ugdymo procesu, lankymosi progimnazijoje tvarka.

### **II. MOKINIŲ PRIEŽIŪROS IR SAUGUMO UŽTIKRINIMO PER PAMOKAS, PERTRAUKAS IR RENGINIUS ORGANIZAVIMAS**

3. Priežiūros ir saugumo užtikrinimo per pamokas, pertraukas ir renginius paskirtis:

3.1. fizinės ir emocinės prievartos prieš mokinius, patyčių prevencija;

3.2. mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros ir tvarkos palaikymas progimnazijos patalpose ir teritorijoje;

3.3. mokinių vertybinių nuostatų ugdymas, progimnazijos kultūros formavimas, santykių bendruomenėje gerinimas;

3.4. traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija;

3.5. progimnazijos patalpų ir turto tausojimas.

4. Priežiūros ir saugumo užtikrinimo per pamokas, pertraukas ir renginius organizavimas:

4.1. mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (toliau – pedagoginiai darbuotojai) progimnazijoje mokinių priežiūrą ir saugumą užtikrina pagal direktoriaus patvirtintą grafiką.

4.2. saugumą užtikrinantis administracijos atstovas (direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui) stebi paskirtus saugumui užtikrinti mokytojus;

4.3. pedagoginis darbuotojas, įvykus nelaimingam atsitikimui, mokinių priežiūrą vykdymo metu, jam priskirtoje progimnazijos teritorijoje, nedelsiant pasirūpina, kad nukentėjusiam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir progimnazijos socialinį pedagogą.

4.3.1. parašo nelaimingo atsitikimo paaiškinimą, kartu pateikia drausmės pažeidėjo paaiškinimą bei vieno – dviejų mokinių, mačiusių įvykį, paaiškinimus progimnazijos socialiniam pedagogui.

5. Mokinių priežiūrai ir saugumui užtikrinti pamokų, pertraukų ir renginių metu skiriami:

5.1. vienas iš progimnazijos vadovų (pagal direktoriaus patvirtintą grafiką);

5.2. priežiūrą ir saugumą užtikrinantys pedagoginiai darbuotojai (pagal direktoriaus patvirtintą grafiką).

6. Mokinių priežiūrą ir saugumą užtikrinančių vadovų ir pedagoginių darbuotojų pareigos, teisės ir atsakomybė:

6.1. saugumą užtikrinantis vadovas ar pedagoginis darbuotojas privalo pagal grafiką paskirtą dieną į darbą atvykti ne vėliau 7.40 val.;

6.2. segėti kortelę „Saugumą užtikrinantis vadovas/mokytojas/pagalbos mokiniui specialistas/mokytojo padėjėjas“;

6.3. prieš pamokas ir kiekvienos pamokos/pertraukos metu patikrinti progimnazijos erdves;

6.4. mokinių priežiūrą ir saugumą užtikrinantis pedagoginis darbuotojas atsakingas už sklandžią ugdymo proceso pertrauką;

6.5. darbuotojams, atitinkamą savaitės dieną vykdantiems saugumą užtikrinančio pedagoginio darbuotojo funkcijas, suteikiama galimybė pavalgyti per laisvą jų tvarkaraštyje pamoką arba per 20 minučių trukmės pertrauką, individualiai susitarant su kolega, pakeisiančiu jį paskirtoje vietoje;

6.6. nuo 7.45 val. iki 13.50 val. pertraukų metu privalo būti paskirtoje vietoje nepriklausomai nuo turimų pamokų skaičiaus ir stengiasi užtikrinti kultūringą mokinių elgesį bei tvarką. Saugumą užtikrinantys pedagoginiai darbuotojai į paskirtą vietą prisistato iš karto po skambučio į pertrauką;

6.7. priskirtos saugumui užtikrinti erdvės palikti negalima. Atsiradus būtinybei, dėl priežiūros susitariama su kitu pedagoginiu darbuotoju, su juo suderinus ir perdavus kortelę „Saugumą užtikrinantis mokytojas/pagalbos mokiniui specialistas/mokytojo padėjėjas“;

6.8. saugumą užtikrinantys pedagoginiai darbuotojai vaikšto po visą jiems skirtą priežiūros zoną, nenaudoja priemonių, kurios trukdo saugiai užtikrinti mokinių priežiūrą (mobilūs telefonai);

6.9. apie šiurkščius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, traumas ar inventoriaus sugadinimą saugumą užtikrinantis pedagoginis darbuotojas informuoja saugumą užtikrinantį vadovą, o ypatingais atvejais – progimnazijos direktorių;

6.10. saugumą užtikrinantys pedagoginiai darbuotojai valgykloje aptarnaujami be eilės;

6.11. susirgus, ar dėl kitų priežasčių saugumą užtikrinančiam pedagoginiam darbuotojui neatvykus į darbą, mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo tvarkaraštį sudarantis vadovas į jo vietą skiria kitą darbuotoją;

6.12. progimnazijos pradinį klasių korpuse ir vidiniame progimnazijos kieme už pradinį klasių mokinių drausmę ir tvarką pamokų, pertraukų bei renginių metu atsako pradinio ugdymo klasės mokytojas;

### **III. ASMENŲ, NESUSIJUSIŲ SU UGDYMO PROCESU, LANKYMOSI PROGIMNAZIOJE TVARKA**

7. Asmenų, nesusijusių su ugdymo procesu, lankymosi fiksavimas ir lankymosi tvarka:

7.1. iš anksto nesusitarusiems asmenims progimnazijoje lankytis draudžiama;

7.2. su aprašu mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) supažindinami tėvų susirinkimų metu;

7.3. asmenys atėję į progimnaziją privalo užsiregistruoti pas progimnazijos budėtoją registracijos žurnale;

7.4. asmenų lankymosi progimnazijoje registracijos žurnale interesantas nurodo: savo vardą, pavardę, atvykimo ir išvykimo laiką, lankymosi progimnazijoje tikslą/asmenį, pas kurį atvyko ar renginio, kuriame dalyvaus pavadinimą;

7.5. progimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai interesantus priima iš anksto suderinus priėmimo laiką ir datą;

7.6. asmenys, nesusiję su ugdymo procesu, mokinių ugdymo proceso metu gali iškviešti tik kartu su socialiniu pedagogu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar direktoriumi;

7.7. Jeigu pagal poreikį mokinį reikalinga iškviešti policijos pareigūnui, jį lydi socialinis pedagogas, jam nesant psichologas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Mokyklos budėtojo pareigos ir atsakomybė (pagal pareigybės aprašymą):

8.1. registruoti visus atvykstančius interesantus registracijos žurnale;

8.2. neleisti į progimnaziją asmenų, nesusijusių su ugdymo procesu, be progimnazijos vadovo, pedagoginių darbuotojų ar mokytojo sutikimo, išankstinės registracijos ar susitarimo. Priimančias darbuotojas apie tai privalo informuoti budėtoją.

8.3. nuolat vykdyti progimnazijos teritorijos ir prieigų vaizdo kamerų fiksuojamų įvykių stebėjimą kompiuterio ekrane;

8.4. I aukšto fojė progimnazijos budėtojas, t. y. aptarnaujančio personalo darbuotojas, bendradarbiauja dėl mokinių saugumo su mokinių priežiūrą vykdančiu vadovu ar pedagoginiu darbuotoju.

8.5. nedelsiant informuoja progimnazijos vadovą apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus;

9. asmenų lankymosi progimnazijoje apskaitos ir budėtojo darbo kontrolę bei priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Su aprašo reikalavimais supažindinami visi progimnazijos darbuotojai.

11. Aprašo reikalavimų vykdymą prižiūri progimnazijos direktorius.

12. Aprašas atnaujinamas atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus bei OLWEUS programos mokymosi supervizijų grupių (MSG) rekomendacijas.

13. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

---

PRITARTA

Alytaus „Volungės“ progimnazijos pedagogų  
2022-08-30 posėdyje, protokolas Nr. L-101(1.4.)